

実務代替自己評価表（ 月分）

定時制農業科 2 年 5 番 氏名 北農太郎			
実務代替科目	総合実習	単位数	1
事業所名	北部農林株式会社	電話	0980-00-1234
		F A X	0980-00-5678
所在地	〒 905-0006 名護市字宇茂佐 13 番地		
代表者名	会社の社長（代表）の名前		
仕事の内容	様式 2 勤務状況報告書の仕事の内容と同じ		
<p>※項目 1. 2. 3. それぞれ (A・B・C) の中から一つ選んで○印をつけて下さい。</p> <p>1. 勤務時間を守れましたか。(A・B・C) 評価の理由を書いてください。</p> <p>例 今月は、体調を崩して休みました。これからは、体調管理に気をつけたいです。</p> <p>2. 積極的に前向きに取り組みましたか。(A・B・C) 評価の理由を書いてください。</p> <p>例 いつも笑顔で接客に努めました。丁寧な接客を心がけたいです。</p> <p>3. 目標を達成しましたか。(A・B・C) 評価をしてください。目標を達成するためにどのように工夫しましたか。</p> <p>例 勤務時間の 5 分前入り、遅刻をしないように頑張りました。</p>			
感想			
① 今月頑張ったこと、できるようになったこと			
例 1) 今月は、品だし以外にレジを少しずつ覚えてきました。 2) 接客で、お客さんと笑顔で接することを頑張りました。			
② 反省点			
例 1) 慣れてきて、おつりを確認せずに、間違っ返してしまいました。 2) トイレ掃除を率先して取り組めませんでした。			
来月の目標			
例 1) 周りの人に、自分から先に挨拶をします。 2) 言われる前に、周りを見て行動できるようにしたいです。			

※単位認定の会議で、大切な資料になります。ていねいに書きましょう。