

## 実務代替自己評価表（ 月分）

定時制農業 科 年 番 氏名			
実務代替科目	総合実習	単位数	1
事業所名		電 話	
		F A X	
所在地	〒		
代表者名			
仕事の内容			
<p>※項目 1. 2. 3. それぞれ (A・B・C) の中から一つ選んで○印をつけて下さい。</p> <p>1. 勤務時間を守れましたか。( A・<b>B</b>・C ) 評価の理由を書いてください。</p> <p><b>例</b> 今月は、体調を崩して休みました。これからは、体調管理に気をつけたいです。</p>			
<p>2. 積極的に前向きに取り組みましたか。( <b>A</b>・B・C ) 評価の理由を書いてください。</p> <p><b>例</b> いつも笑顔で接客に努めました。丁寧な接客を心がけたいです。</p>			
<p>3. 目標を達成しましたか。( <b>A</b>・B・C ) 評価をしてください。目標を達成するためにどのように工夫しましたか。</p> <p><b>例</b> 勤務時間の5分前入り、遅刻をしないように頑張りました。</p>			
<p>感想</p> <p>①今月頑張ったこと、できるようになったこと</p> <p><b>例</b> 1) 今月は、品だし以外にレジを少しずつ覚えてきました。 2) 接客で、お客さんと笑顔で接することを頑張りました。</p>			
<p>②反省点</p> <p><b>例</b> 1) 慣れてきて、おつりを確認せずに、間違っ返してしまいました。 2) トイレ掃除を率先して取り組めませんでした。</p>			
<p>来月の目標</p> <p><b>例</b> 1) 周りの人に、自分から先に挨拶をします。 2) 言われる前に、周りを見て行動できるようにしたいです。</p>			

※単位認定の会議で、大切な資料になります。ていねいに書きましょう。